

Kurzanleitung Datei-Upload

Sie haben die Möglichkeit, ihre Druckdokumente bequem über einen Link oder QR-Code direkt auf unseren SharePoint hochzuladen, oder die Datei als PDF an print@buerobachmann.ch zu senden.

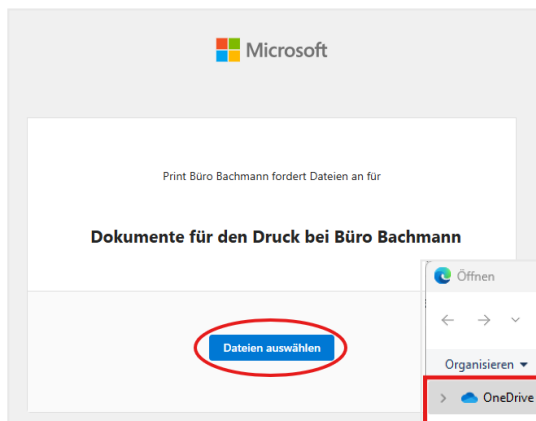
Auf unserer Website www.buerobachmann.ch in der Kategorie «Drucken / Binden» finden sie den entsprechenden Link oder den untenstehenden QR-Code.

QR-Code:

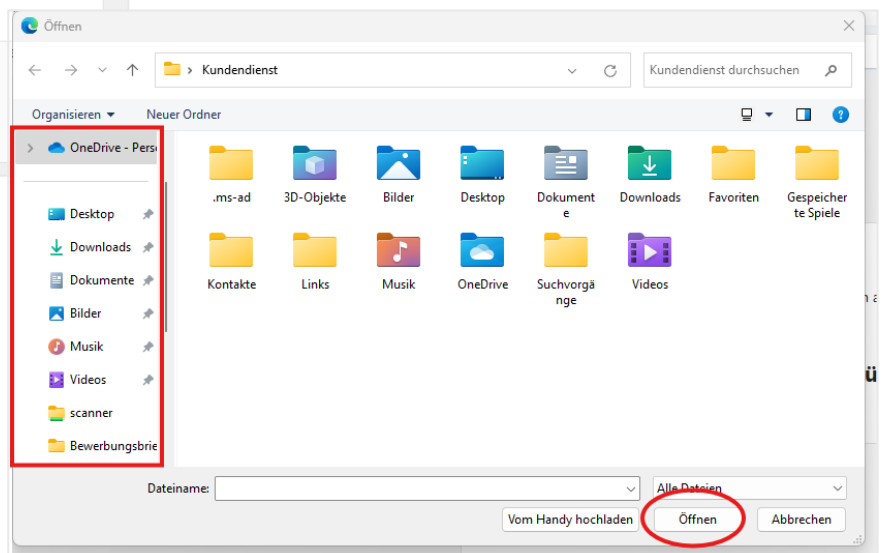


So wird's gemacht:

Beim Anklicken des Links oder nach dem Sie den QR-Code gescannt haben, öffnet sich die folgende Seite:



1. Klicken Sie auf „**Dateien auswählen**“. Es öffnet sich der Datei-Explorer, in dem Sie eine oder mehrere Dateien auswählen können. Klicken Sie anschliessend auf „**Öffnen**“.



Büro Bachmann AG

Bürocenter

Im Römerquartier 2
4800 Zofingen

Tel. 062 745 80 40
Fax 062 745 80 41

Papeterie

Vord. Hauptgasse 79, Zofingen

Tel. 062 752 02 06
Fax 062 752 02 07



- Bitte geben Sie Ihren **Vor- und Nachnamen** ein und klicken Sie auf „**Hochladen**“.
(Den Namen benötigen wir, dass wie die Dokumente Ihnen zuordnen können.)

Print Büro Bachmann fordert Dateien an für

Dokumente für den Druck bei Büro Bachmann


Lieferschein_13688_1.pdf ×

+ Weitere Dateien hinzufügen Insgesamt 1 Datei 79,0 KB

Vorname *	Nachname *
Max	Mustermann

Hochladen

Nach dem erfolgreichen Upload erscheint folgende Seite:



Upload abgeschlossen

Wir informieren Print Büro Bachmann, dass Sie Dateien hochgeladen haben.

Weitere hochladen

- Wenn Sie keine weiteren Dateien hochladen möchten, ist der Vorgang beendet. Andernfalls können Sie auf „**Weitere hochladen**“ klicken, um weitere Dateien hinzuzufügen.